



De Mundo-centra voor verenigingen zoeken een verantwoordelijke commercialisatie en communicatie M/V

Bent u vlot in communicatie, marketing en verkoop?

Kent u de verenigingssector en kunt u zich vinden in de doelstellingen ervan?

Bent u een en al positieve energie en kunt u dat overbrengen op uw gesprekspartners?

Dan bent u onze uitgelezen toekomstige medewerker!

De functie in 't kort

Functietitel:	verantwoordelijke commercialisatie en communicatie
Sector:	verenigingssector (vzw's en ngo's) / sociale en solidaire economie
Werkrooster:	4/5 ^e (30 uur/week), met mogelijkheid op termijn op voltijds contract
Plaats van tewerkstelling:	Brussel, Antwerpen, Namen
Indiensttreding:	zo snel mogelijk
Afsluiten van de kandidaturen:	24 september 2017

Over de Mundo-centra

De Mundo-verenigingscentra zijn kantoorgebouwen die ecologisch zijn gerenoveerd en ecologisch worden beheerd, waar verenigingen en ondernemingen uit de sociale economie onder één dak hun kennis en hun ideeën kunnen delen. De verenigingen genieten er van een redelijke huur en van professionele infrastructuur en diensten. De centra bieden privékantoren, ruimte voor coworking, vergader- en conferentiezalen en er is ook een restaurant.

Ethical Property beheert de volgende centra:

- Mundo-b in Brussel – 3500 m² – 61 huurders www.mundo-b.org
- Mundo-j in Brussel – 3200 m² – 34 huurders www.mundo-j.org
- Mundo-n in Namen – 3200 m² – 53 huurders www.mundo-namur.org
- Mundo-a in Antwerpen – 2200 m², in opbouw: 34 huurders www.mundo-a.org

De functie

De Mundo-centra zoeken een verantwoordelijke voor de interne en de externe communicatie, voor commercialisatie en voor marketing.

Deze persoon zal instaan voor de volgende opdrachten:

- **Commercialisatie van kantoor- en conferentieruimtes:** huurders zoeken, klanten opvolgen, offertes opstellen.

- **Marketing:** in samenwerking met een extern agentschap, werken aan de marketing en communicatie voor het verhuren van kantoren en vergaderzalen.
- **Externe communicatie:** versterken van de zichtbaarheid en bekendheid van de centra en de activiteiten die er plaatsvinden, opstellen van inhoud voor de websites en regelmatig bijwerken, aanwezigheid op sociale media, evenementen voeren.
- **Interne communicatie:** redactie en publicatie van nieuwsbrieven; animatie en opvolging van het extranet; organisatie, ondersteuning en stimulering van collectieve activiteiten; synergieën tot stand brengen tussen onze huurders-leden.

Profiel van de kandidaat

Opleiding

- Ten minste een bachelor
- Richting: commercialisatie, vastgoed, marketing, communicatie, community management... of gelijkwaardige ervaring

Professionele ervaring van ten minste 3 jaar in een van de volgende domeinen

- Commercialisatie, marketing en/of communicatie

Werktaalen:

- Nederlands: moedertaal
- Engels, Frans: werktalen (goede schriftelijke en mondelinge communicatie)

Andere vereiste persoonlijke kwaliteiten:

- U hebt een goede kennis van het Antwerpse en het Brusselse verenigingsleven
- U hebt een aanstekelijk dynamisme en kunt uitstekend communiceren, zowel schriftelijk als mondeling
- U bent erg goed in organiseren en in prioriteiten bepalen
- Zeer goede kennis van Office software
- Idealiter vlot met bijkomende grafische- en communicatietools
- U bent autonoom, doch werkt u graag in ploegverband en kunt u uw collega's begeistere
- Inzet voor de maatschappij en het milieu is een pluspunt

Details van het contract

Contract voor onbepaalde duur, 30 uur per week, met mogelijkheid op termijn op een voltijds contract
Salaris: gebaseerd op niveau 4.1 van paritair comité 329.02 + maaltijdcheques + hospitalisatieverzekering

Kandidatuur indienen

Stuur uw motivatiebrief en uw cv (lieft per e-mail) vóór 24 september 2017 naar:

Marie-Laure de Hemptinne
Ethical Property Europe
Edinburgstraat 26
1050 Elsene
Tel: + 32 2 894 46 04
E-mail: marielaure@ethicalproperty.eu